**УТВЕРЖДАЮ**

 **Директор МБОУ Белосельской СШ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Скобелева**

 **«** 25» ноября 2024 года

**Алгоритм**

**подготовки и проведения учебной тренировки по отработке слаженности действий персонала**

**при возникновении угрозы террористического акта**

**1.Тема: « Тренировочные занятия по действию руководящего состава и персонала школы при вооруженном нападении»**

**2.Учебные цели:**

1. Отработка действий руководящего состава и персонала школы при вооруженном нападении.

2. Совершенствование навыков руководящего состава и персонала при вооруженном нападении.

3. Повышение слаженности действий персонала школы при вооруженном нападении.

**3 Состав участников:**

1.Руководящий состав, персонал, обучающиеся МБОУ Белосельской СШ.

**4.Место проведения**: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Белосельская средняя школа.

**5.Дата проведения**: 28 ноября 2024 года.

Легенда: 28.11.2024 в 11ч. 15 мин. по адресу: с. Белое, ул. Федоровская, д.32, через центральную входную дверь в здание Белосельской средней школы проник неизвестный человек, имея в руках подозрительный предмет похожий на огнестрельное оружие. Вахтером школы Рюминой Н.В. обеспечена незамедлительная передача тревожного сообщения голосовым сигналом директору школы. Директор школы, получив информацию от вахтера, также подает голосовой сигнал «Вооруженное нападение». Персонал школы передает данный сигнал «по цепочке» и принимает незамедлительные меры по нахождению детей в классе (помещении). Проверка алгоритма действий сотрудников школы, блокирование помещений и кабинетов с последующим их разблокированием с использованием пароля.

.

**6. Ход мероприятия**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата и время мсм проведения** | **Место проведения** | **Ответственный** **исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Доведение указаний по разработке документов по проведению тренировки до сведения заместителей директора  | 24.11.2024 | Кабинет  директора | Директор - руководитель тренировки |  |
| 2.  | Доведение плана подготовки и проведения тренировки, а также методических материалов до сведения сотрудников. | 24.11.2024 | Кабинет  директора | Ответственный за подготовку и проведение тренировки |  |
| 3. | Проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками,  | 25.11.2024 | Кабинет  директора | Ответственный за подготовку и проведение тренировки |  |
| 4. | Доклад директору о готовности сотрудников и объекта к проведению тренировки | 28.11.2024 | Кабинет  директора | Ответственный за подготовку и проведение тренировки |  |
| 5. | Проведение практической тренировки:- прохождение информации от вахтера до директора школы о вооруженном нападении;- подача голосового сигнала;- начало блокирования помещений и кабинетов;- завершение блокирования помещений и кабинетов;- проверка знаний пользования паролем с последующим разблокированием помещений и кабинетов. | 28.11.202411 ч. 15 мин.11 ч. 16 мин.11 ч. 17 мин. 11ч. 17 мин.11ч. 42 мин | Объект | Директор |  |
| 6.  | Подготовка справки по итогам подготовки и проведения тренировки по вооруженному нападению на школу (стрелок в здании) и подведение итогов | 28.11.2024  | Кабинет директора | Ответственный за подготовку и проведение тренировки |  |
| 7. | Подготовка приказа по итогам тренировки с постановкой задач по устранению выявленных недостатков | 28.11.2024 | Кабинет проектной деятельности «Точка роста» | Директор |  |