УТВЕРЖДЕНА

Приказом начальника МКУ Управления образования

от 13.10.2023 № 255

**«Дорожная карта»**

**Организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Пошехонском муниципальном районе в 2024 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители  |
| 1. **Анализ проведения ГИА в 2023год**
 |
| 1.1.  | Проведение анализа результатоы и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году:- Конференция работников системы образования Пошехонского МР- РМО учителей по предметам  | Август 2023г.Октябрь-ноябрь 2023 | МКУ Управление образования МБУ ДО Центр «Эдельвейс» |
| 1. **Комплекс мер (мероприятий) по повышению качества общего образования**
 |
|  |
| 2.1. | **Районные методические советы.** |  |  |
|  |  1) Организация методической работы в общеобразовательных организациях в Пошехонском районе в 2023-2024 учебном году;2) Анализ результатов процедур оценкикачества образования (ВПР) и государственной итоговой аттестации (русский язык, математика, обществознание). Управление профессиональным развитием педагогов.3) Мониторинг готовности обучающихся к формам независимой оценки качества образования. |  СентябрьНоябрьЯнварьАпрель | ММС, МКУ Управления образованияООО |
| 2.2. | **Районные методические объединения учителей: начальных классов, русского языка и литературы, математики, информатики, физики, биологии и химии, географии, истории и обществознания, иностранных языков, физкультуры**  |  |  |
|  | 1) Особенности организации образовательного процесса по учебным предметамВ условиях обновления ФГОС НОО, ФНОС ООО и ФГОС СОО:- С какими трудностями может столкнуться педагог при реализации рабочей программы и как их преодолеть?- Новые элементы содержания включённые в рабочие программы и как обеспечить достижение планируемых результатов; – Изменение требований к предметным результатам; – Использование электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности; – Методический инструментарий учителя-предметника: подборка методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности; 2) Анализ образовательных результатовобучающихся по учебным предметам на основе данных оценочных процедур.Анализ выполнения заданий муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, рекомендации по подготовке к региональному этапу.3) Анализ выполнения СтатГрадовских проверочных работ 9,11 класс (русский язык, математика, обществознание).Анализ содержания контрольных измерительных материалов государственной итоговой аттестации 2023года. Содержание ЕГЭ по математике профильного уровня. |  Август-октябрьНоябрь-февральМарт-апрель | ММС, МКУ Управления образованияООО |
| 2.3. | **Методическая лаборатория «Достижение»** |  |  |
|  | 1. Проведение стартовых и итоговых диагностических работ по формированию функциональной грамотности в 7, 8, 9 классах *(Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности ФГ РЭШ)*2. Стартовое и итоговое тестирование педагогов по формированию функциональной грамотности у обучающихся (естественно-научная грамотность, глобальные компетенции ФИОКО).3. Формирование базы данных обучающихся с риском учебной неуспешности, создание групп психолого-педагогического сопровождения обучающихся, исследование причин и определение мер преодоления неуспешности.4. Кустовые семинары «На пути от теории к практике»5. Методический аукцион - выявление лучших уроков, внеурочных занятий, занятий дополнительного образования, воспитательных мероприятий - интерактивная мастерская для педагогов.6. Методический мост - дискуссионная площадка - обмен педагогическим опытом, распространение инновационных подходов, технологий обучения и воспитания. | Октябрь - майОктябрьДекабрь-февральМарт- апрельАпрель | ММС, МКУ Управления образованияООО |
| 2.4 | **Деятельность профессиональных обучающихся сообществ** |  |  |
|  | 1) Организация работы в ПОС учителей- Работа с кейсами в ПОС «Теоретические основы развития глобальных компетенций у обучающихся (интеграция с естественно-научной грамотностью) технологии, формы организации урочной, внеурочной деятельности и занятий по программам доп. образования. Взаимообучение, взаимообмен опытом.- Взаимопосещения уроков, председатели ПОС организуют работу по просмотру, анализу и выработке рекомендаций - отбор лучших уроков, внеурочных занятий, занятий дополнительного образования.2) Работа педагогических коллективов ОО в реализации мер внутришкольной программы профилактики учебной неуспешности. Методическая декада: Педагогический совет - подведение итогов работы ПОС. Демонстра­ция методического опыта школы и практического опыта отдельных педагогов: учебная, методическая и внеклассная деятельность.  Интерактивная мастерская для педагогов. |  Октябрь-февральАпрель  | ММС, МКУ Управления образованияООО |
| 2.5. | Собеседование с директорами ОО и заместителями директоров по УВР по вопросам подготовки к ГИА в 2024 году. | декабрь 2023, апрель 2024 | МКУ Управление образования,  |
| 2.6. | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях  | По плану проведения тренировочных мероприятий | МКУ Управление образования, руководители ООО.  |
| 2.7. | Проведение тренировочных экзаменов в 9 классе | Март - Апрель 2024 |  |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| 3.1. | Приведение муниципальной нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами. | весь период | МКУ Управление образования, |
| 3.2. | Распространение федеральных и региональных документов, методических рекомендаций, инструкций и других материалов по подготовке и проведению ГИА в 2024году. | весь период | МКУ Управление образования,Образовательные организации |
| 3.3. | Предоставление информации в МО ЯО по работникам, задействованным в организации и проведении ГИА в 2024 году. | весь период | МКУ Управление образования, |
| 1. **Подготовка лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.**
 |
| 4.1. | Совещание для директоров ООО и заместителей директоров по УВР по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА в 2024 году. | апрель 2024 | МКУ Управление образования,  |
| 4.2. | Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА, с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА. | апрель – июнь 2024 | МКУ Управление образования,  |
| 4.3. | Участие всех категорий работников, привлекаемых к проведению ГИА, в обучающих семинарах министерства образования и Центра оценки и контроля качества образования. | согласно «Дорожной карте» министерства образования Ярославской области | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 4.4. | Обучение всех категорий работников, привлекаемых к проведению ГИА 11 на федеральном уровне «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА». | По мере обеспечения доступа к платформе | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 4.5. | Обеспечение обучения лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей. | Март – май 2024 | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 4.6. | Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК)  | согласно «Дорожной карте» министерства образования Ярославской области | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА**
 |
| 5.1. | Организация и проведение итогового собеседования и итогового сочинения в:− основной срок;− дополнительные сроки | в соответствии с федеральным графиком | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 5.2. | Заполнение паспортов ППЭ  | По графику департамента образования | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 5.3. | Регистрация участников ГИА – 9 и ГИА-11, участников ЕГЭ в 2023 году  | с 01 ноября 2023 до 01 февраля 2024до 1 марта 2024 | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 5.4. | Сбор информации об участниках ГИА – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах | ноябрь – сентябрь 2023 | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 5.5. | Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА и ФИС обеспечения ГИА.  | в соответствии с федеральным/региональным графиком формирования РИС | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 5.6. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС  | весь период | МКУ Управление образования |
| 5.7. | Назначение ответственных за соблюдение информационной безопасности при получении, выдаче, печати, хранении, транспортировке, использования, проверке и обработке ЭМ и результатов ГИА. | сентябрь - декабрь 2023 | МКУ Управление образования |
| 5.8. | Формирование схемы прикрепления обучающихся и выпускников прошлых лет, обучающихся среднего профессионального образования к ППЭ по дням экзаменов. Организация межмуниципального взаимодействия по формированию ППЭ  | февраль 2024 | МКУ Управление образования |
| 5.9. | Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ | в соответствии с расписанием ГИА | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 5.10. | Планирование ГИА:- распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены;- распределение работников по ППЭ по экзаменам;- назначение членов предметных комиссий на экзамены;- автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ; | в соответствии со сроком внесения сведений в РИС | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 5.11. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, конфликтной комиссии | март, апрель - май 2024, август 2024 | МКУ Управление образования, МБОУ СШ №1 г.Пошехонье |
| 5.12 | Содействие в аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей | В соответствии с порядком | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 5.13. | Содействие в аккредитация представителей СМИ | в соответствии с Порядком  | МКУ Управление образования |
| 5.14. | Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА и решением ГЭК | не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету  | МКУ Управление образования, руководитель ОО, в котором организован ППЭ и руководитель ОО, в котором обучается участник ГИА с ОВЗ  |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**
 |
| 6.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей) |
| 6.1.1 | Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА, на официальных сайтах учреждений, в том числе информации: | весь период | Образовательные организации |
|  | о телефонах «горячих линий» | весь периол | Образовательные организации |
| об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров | весь период | Образовательные организации |
| о демоверсиях КИМ для проведения ГИА по соответствующим учебным предметам | с октября (весь период) | Образовательные организации |
| о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования | с октября 2023 | Образовательные организации |
| о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования | с октября 2023 | Образовательные организации |
| Об итоговом собеседовании как условии допуска к ГИА-9, в том числе о сроках проведения итогового собеседования (ИС), порядке проведения ИС | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления  | Образовательные организации |
| об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, в том числе, сроках проведения ИС(И), Порядке проведения ИС(И)  | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | Образовательные организации |
| о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС(И), ИС | не позднее чем за 2 месяца до дня проведения ИС(И) |  МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И), ИС | не позднее чем за месяц до дня проведения ИС |  Образовательные организации |
| о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ | не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления |  места регистрации, ОО |
| о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА | Весь период |  |
| о формах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА |  |  |
| о сроках проведения ГИА  | после официального утверждения  | Образовательные организации |
| об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | весь период | Образовательные организации |
| о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА  | не позднее чем за месяц до начала ГИА | Образовательные организации |
| о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее чем за месяц до начала экзаменов | Образовательные организации |
| о сроке действия результатов ИС (И), ИС и ГИА | весь период | Образовательные организации |
| о местах расположения ППЭ  | с января (весь период) | Образовательные организации |
| 6.1.2. | Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА: (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.13) | весь период | Образовательные организации |
| 6.1.3. | Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ИС, ГИА, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.14) | октябрь 2023 – апрель 2024 | Образовательные организации |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1.4. | Организация работы по информированию участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей):   |
|  | о распределении участников ГИА по ППЭ | не позднее чем за два дня до проведения экзаменов | Образовательные организации |
| о результатах ГИА (под подпись) | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО | Образовательные организации |
| о местах и времени рассмотрения апелляции  | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | Образовательные организации |
| о решениях ГЭК | в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 6.1.5. | Распространение материалов в помощь ОО по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА  | весь период |  МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 6.1.6. | Организация работы и обеспечении консультационной поддержки по телефонам региональной и муниципальных «Горячих линий» по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.  | весь период  | МКУ Управление образования,  |
| 6.1.7. | Участие в областном родительском собрании: «Организация и проведение родительского собрания по вопросам проведения ГИА-11»«Организация и проведение родительского собрания по вопросам проведения ГИА-11» | ноябрь 2023  |  МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 6.1.8. | Организация и проведение муниципальных родительских собраний по вопросам ГИА-9, ГИА-11. | Январь 2024  | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 6.2. | Организация работы по освещению в СМИ подготовки и проведения мероприятий в рамках ГИА. | январь - май 2024  | МКУ Управление образования,  |
| 6.3. | Участие в информационно-разъяснительных мероприятиях по подготовке к ГИА (Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для победы» и пр.) | в соответствии с федеральным графиком | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
|  | 1. **Организация психологической помощи участникам ГИА**
 |
| 7.4.1.1 | Обеспечение психологической готовности выпускников к прохождению ГИА.Реализация программы для выпускников «Экзамены... Установка на успех». | Декабрь-апрель | МКУ Управление образованияТравникова Е.В.Богомолова Т.Б.педагогические работники |
| 7.4.1.2. | Освещение психологической подготовки ГИА в социальных сетях, СМИ  | март - май 2024 | Образовательные организации |
| 7.4.2. | Реализация практических мероприятий:  |
| 7.4.2.1. | Проведение индивидуальных консультаций для старшеклассников и родителей по вопросам психологической подготовки к ГИА  | в течение года | Образовательные организации |
| 7.4.2.2. | Участие в областном вебинаре/семинаре «Психологическая подготовка к ГИА участников образовательного процесса» для педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов | март-апрель | Образовательные организации |
| 7.4.2.3. | Участие в областном вебинаре/семинаре «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса на территории ОО» для руководителей ОО | март-апрель | Образовательные организации |

**8. Контроль за организацией и проведением ГИА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. |  |  |  |
| 8.2. | Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА. | весь период | МКУ Управление образования |
| 8.3. | Обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС | август 2022 - август 2024 | МКУ Управление образования |
| 8.4. | Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА  |  в соответствии с расписанием проведения апробаций, ГИА-11 | МКУ Управление образования,  |
| 8.5. | Организация контроля за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | сентябрь 2023 -июль 2024 | МКУ Управление образования  |
| 8.6. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:− размещение информации на сайтах ОО;− оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2024 году | в течение года | МКУ Управление образования |
| 8.7. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 | февраль - май 2024(по отдельному плану) | МКУ Управление образования |