УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБОУ Белосельской СШ

№54 от 29.08.2024г.

**План мероприятий**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах МБОУ Белосельской СШ на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | | ***Форма представления результата*** |
| ***1. Распорядительное обеспечение ГИА*** | | | | | |
| 1.1. | Издание приказов, утверждающих порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году | В течение  года | Директор школы | | Книга приказов |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов подготовки и проведения ГИА на педагогических советах и совещаниях при директоре | В течение года | Директор школы,  зам. директора | | Протоколы педсоветов и совещаний при директоре |
| 1.3. | Уточнение индивидуальных запросов обучающихся 9-11 классов и их родителей в части формирования учебного плана на 2024-2025 учебный год | Август 2024г. | Директор школы,  зам. директора,  кл. руководитель | | Учебный план, сформированный с учетом запросов |
| 1.4. | Разработка планов мероприятий по подготовке к ГИА классными руководителями и учителями-предметниками | Сентябрь 2024г. | Учителя-предметники,  классные руководители | | Утвержденные планы |
| 1.5. | Разработка графика информирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА | Сентябрь 2024г. | Администрация | | График |
| 1.6. | Разработка графика проведения внутришкольных тренировочных работ по предметам ГИА в 9, 11 классах на период с октября 2024г. по май 2025г.) | сентябрь 2024г. | Зам директора, учителя-предметники | | Приказ об утверждении графика |
| ***2.Информационное сопровождение обучающихся*** | | | | | |
| 2.1. | Информирование учащихся 9 и11 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок) | Сентябрь 2024г. | Зам. директора, классные руководители | Лист информирования | |
| 2.2. | Знакомство с демоверсиями КИМ по предметам ГИА и изменениями в них. | Сентябрь 2024г. | Учителя-предметники |  | |
| 2.3. | Информирование выпускников на классных часах о нормативных документах, регламентирующих ГИА. | По мере поступления | Директор,  зам. директора | Страница сайта | |
| 2.4. | Наполнение, регулярное обновление и размещение нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024-2025 учебном году, информации по ГИА на сайте школы:  -оперативное размещение информации о порядке и процедурах проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; расписание ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; размещение поступающих нормативных и инструктивных документов; | Сентябрь 2024г.-июнь 2025г. | Зам. директора, отв. за сайт |  | |
| 2.5. | Оформление информационных стендов, классных уголков по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов | Октябрь 2024г.-июнь 2025г. | Зам. директора, учителя-предметники | стенд | |
| 2.6. | Индивидуальные беседы с учащимися по вопросам ГИА- 2025 | В течеи | Директор,  зам. директора, классные руководители |  | |
| 2.7. | Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА) | Январь - март 2025г. | Зам. директора | Лист информирования | |
| 2.8. | Информирование выпускников о правилах заполнения бланков итогового сочинения, бланков ГИА-2025. | В течение года | Зам. директора | Лист информирования | |
| 2.9. | Знакомство с процедурой проведения итогового собеседования в 9 классе | Декабрь 2024г. – январь 2025г. | Зам. директора | Лист информирования | |
| 2.10. | Информирование выпускников об Интернет-ресурсах для подготовки к ГИА. | В течение года | Зам. директора | Лист информирования | |
| 2.11. | Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА. | Май 2025 г. | Зам. директора | Лист информирования | |
| ***3. Информационное сопровождение родителей*** | | | | | |
| 3.1. | Информационная работа с родителями (законными представителями) и учащимися 9 и 11 классов ( в дистанционном формате или в форме индивидуального собеседования)  1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ, ЕГЭ, с результатами ОГЭ, ЕГЭ школы за 2024 год в сравнении с муниципальными и региональными показателями.  2. Знакомство с демо-версиями по предметам Разбор некоторых заданий.  3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. | Сентябрь 2024г. | Кл. руководители 9 и 11 кл., учителя-предметники. | | протокол |
| 3.2. | Индивидуальные консультирования родителей по вопросам ГИА | В течение учебного года | Кл. руководители, учителя-предметники. | |  |
| 3.3 | Родительские собрания в 9 и 11 классах «Государственная итоговая аттестация в вопросах и ответах»:  1.Роль семьи в подготовке выпускников  к ГИА.  4. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.  5. Порядок проведения ГИА, правила поведения учащихся на экзаменах.  6. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.  7. Работа с вариантами заданий ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.  8. Порядок окончания 2024-2025 учебного года.  9. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами.  10. Порядок информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ. | Ноябрь 2024г.  Март 2025г.  Апрель 2025г. | Зам. директора, классные руководители | | протоколы |
| 3.3. | Региональные родительские собрания по вопросам ГИА | По плану Министерства образования ЯО | Зам. директора, классные руководители | | Доля родителей, принявших участие в собраниях |
| 3.4 | Родительское консультирование по вопросам подготовки к ГИА | По графику консультаций | Зам. директора,  Учитель истории | | Количество родителей, удовлетворенных консультацией |
| 3.5 | Информирование родителей о результатах тренировочных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ | По графику работ | Зам. директора, учителя - предметники | | Лист информирования |
| 3.6. | Родительские собрания «Подготовка к ГИА. Советы психолога» | По запросу родителей | Педагог-психолог | |  |
| ***4. Психологическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА*** | | | | | |
| 4.1. | Диагностика «Психологическая готовность к ГИА» | Декабрь 2024г. | Классный руководитель | | Справка по итогам диагностики |
| 4.2. | Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ГИА обучающихся 9 и 11 классов в рамках программы «Экзамены. Установка на успех». | Октябрь 2024г.-апрель 2025г. | Педагог-психолог | | Справка по итогам диагностики |
| 4.3. | Индивидуальное консультирование выпускников 9 и 11 классов и их родителей (законных представителей) | По запросу обучающихся и родителей | Педагог-психолог | |  |
| 4.4. | Ученические собрания «Подготовка к ГИА. Советы психолога» | В течение года | Педагог-психолог | |  |
| 4.5. | Тренинг «Как повысить уверенность в себе» | Апрель 2025г. | Педагог-психолог | |  |
| ***5. Работа с обучающимися*** | | | | | |
| 5.1. | Отработка заполнения бланков ГИА с учетом специфики предметов. Разбор ошибок при заполнении бланков. | В течение года | Зам. директора | |  |
| 5.2. | Организация репетиционных экзаменов в 9, 11 классах | Декабрь 2024г.-  март 2025г. по утвержденному графику | Зам. директора. Учителя-предметники | | Аналитическая справка |
| 5.3. | Индивидуальный контроль подготовки к ГИА обучающихся 9 класса с риском учебной неуспешности | В течение года | Зам.директора, учителя-предметники, классный руководитель | | Отчет о динамике результатов |
| 5.4. | Индивидуальное сопровождение при подготовке к ГИА ребенка-инвалида | По запросу обучающегося и родителей | Зам.директора  Классный руководитель  Педагог-психолог | |  |
| 5.5. | Индивидуальное сопровождение при подготовке к ГИА обучающихся, претендующих на награждение медалью | В течение года | Зам.директора  Классный руководитель  Учителя-предметники | |  |
| 5.6. | Отработка процедуры КЕГЭ по информатике | В течение года | Зам. директора | |  |
| 5.7. | Участие выпускников в диагностических работах по предметам ГИА | По утвержденному графику | Зам. директора. Учителя-предметники | | Аналитический отчет |
| 5.8. | Разбор заданий ОГЭ, ЕГЭ, направленных на формирование функциональной грамотности | В течение года | Учителя-предметники | | Динамика выполнения заданий |
| 5.9. | Анализ диагностических работ, корректировка организации подготовки к ГИА, отслеживание динамики результатов | В течение года | Учителя-предметники,  Зам.  директора | | Таблицы, диаграммы |
| 5.10. | Использование Интернет –технологий для подготовки к экзаменам (работа с образовательными сайтами на базе Центра «Точка роста») | В течение года по запросу | Учителя-предметники | | Положительная динамика результатов |
| 5.11. | Индивидуальные консультации обучающихся по решению заданий разного уровня сложности. | В течение года | Учителя-предметники | | Положительная динамика результатов |
| 5.12. | Организация внеурочной деятельности в форме индивидуальных и групповых консультаций «Час подготовки к экзаменам» в 9 и 11 классах | В течение года | Учитель-предметник | | Программа, протокол экзамена |
| 5.13. | Проведение итогового сочинения в 11 классе и анализ его результатов | 04 декабря  2024г.  05 февраля  09 апреля  2025г. | Директор,  комиссия ОУ,  учитель-предметник | | протокол |
| 5.14. | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | 12 февраля  12 марта  21 апреля  2025г. | Директор,  комиссия ОУ | | протокол |
| 5.15 | Защита индивидуального проекта в 11 классе  Проведение защиты индивидуального проекта в 9 классе | Декабрь 2024г.  Апрель 2025г. | Экзаменационная комиссия,  учителя-руководители проектов | | Проектные документы  протокол |
| 5.16 | Круглый стол «ГИА. Хочу все знать»  Беседа «Процедура ГИА: можно и нельзя» | Ноябрь 2024г.  Апрель, май 2025г. | Зам.  директора | | Инструктаж |
| ***6.Методическое и кадровое обеспечение ГИА*** | | | | | |
| 6.1. | Уточнение БД организаторов проведения ГИА в форме ОГЭ/ГВЭ, ЕГЭ | В течение года | Администрация | | Приказ директора |
| 6.2. | Участие различных категорий организаторов в обучающих семинарах, вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА. | в течение года | Зам. директора | | Обучено 100% организаторов |
| 6.3. | Курсовая подготовка учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА | По запросу учителя и плану ИРО | Администрация | | Доля учителей, повысивших квалификацию |
| 6.4. | Участие учителей-предметников в работе обучающих семинаров и вебинаров по вопросам подготовки проведения ГИА. | в течение года по плану проводящей организации | Зам. директора | | Доля учителей, принявших участие в вебинарах |
| 6.5. | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА. | По мере поступления нормативных документов | директор | | Протокол |
| 6.6. | Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к ГИА, на совещаниях при директоре | По плану | Директор,  зам. директора | | протокол |
| ***7. Организационное обеспечение ГИА*** | | | | | |
| 7.1. | Подготовка и корректировка базы данных по выпускникам 9, 11 классов | Октябрь 2024г. – май – 2025г. | Зам. директора,  кл.руководители | | Сформированная база |
| 7.2. | Сбор и корректировка информации о сдаче экзаменов по выбору | До 1 февраля -11 класс  До 1 марта –  9 класс | Зам. директора, кл.руководители | | База данных ГИА |
| 7.3. | Мониторинг выбора экзаменов | До 1 февраля -11 класс  До 1 марта –  9 класс | Зам. директора, кл.руководители | | Сводная таблица выбора |
| 7.4. | Сбор заявлений выпускников о сдаче экзаменов по выбору с указанием соответствующих общеобразовательных предметов. | До 1 февраля -11 класс  До 1 марта –  9 класс | Зам. директора | | Наличие заявлений |
| 7.4. | Уточнение (при необходимости, изменение) уровня ЕГЭ по математике в 11 классе | Не позднее, чем за 2 недели до экзамена | Зам.директора | | Наличие заявления |
| 7.5. | Сбор пакета документов на обучающихся льготных категорий (ОВЗ) | По запросу | Зам. директора | | Предоставлен пакет документов |
| 7.6. | Ознакомление с расписанием экзаменов всех участников образовательного процесса | Апрель 2025г. | Зам. директора | |  |
| 7.7. | Составление графика консультаций по ГИА 9,11 | Май 2025г. | Зам. директора | | график |
| 7.8. | Назначение сопровождающего на экзамен | Май-июнь 2025г. | Директор | | приказ |
| ***8. Контроль за подготовкой к ГИА*** | | | | | |
| 8.1. | Анализ планов подготовки к ГИА учителей-предметников | Октябрь 2024г. | Зам. директора | | справки |
| 8.2. | Контроль за преподаванием предметов ГИА-2025 (на основе выбора обучающихся) | в течение года | Зам.  директора | | справки |
| 8.3. | Контроль за использованием ресурсов элективных курсов и внеурочной деятельности для подготовки к ГИА | в течение года | Зам.  директора | | справки |
| 8.4. | Собеседование с педагогами по вопросам подготовки к ГИА. | В течение года | Зам. директора | |  |
| 8.5. | Промежуточный мониторинг результатов обучающихся по предметам ГИА (в т.ч. по выбору) | В течение года | Зам.  директора | | справки |
| 8.6. | Мониторинг прогнозируемых и достигнутых результатов по предметам. | По итогам четвертей, полугодий | Учителя-предметники,  Зам.  директора,  Члены ППк | | Сводная таблица мониторинга |
| ***9. Профориентационная работа с обучающимися (по плану)*** | | | | | |
| ***10.Анализ, статистическая информация*** | | | | | |
| 10.1. | Анализ результатов экзаменов за 2023-2024 учебный год. Изучение аналитической справки (сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных зон) | Июнь- сентябрь 2024г. | администрация | | Справка |
| 10.2 | Просмотр вебинаров по итогам государственной итоговой аттестации 2023 -2024 года | По плану ИРО | Учителя-предметники | | Доля учителей, посмотревших вебинары |
| 10.3 | Сравнительный анализ типичных ошибок, допущенных обучающимися на экзаменах. | Сентябрь-октябрь 2024г. | Учителя-предметники | | информация |
| 10.4. | Подготовка аналитических справок по итогам проведенных диагностических работ по предметам ГИА. | В течение года | Зам. директора, учителя-предметники | | аналитическая справка |
| 10.5. | Подготовка сводной мониторинговой информации на основе полученных результатов диагностических работ | В течение года | Зам. директора, классные руководители | | информация |