Утверждено

приказом №43 от 01.09.2016 года

**Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Белосельской средней школы**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Белосельской средней школы (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБОУ Белосельской СШ и других действующих нормативных актов в части организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет имеет право вносить в Положение изменения и дополнения,

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления Учреждением.

1.5. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения;

1.6.При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, творческие группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения

**2. Полномочия Педагогического совета**

Педагогический совет:

-рассматривает образовательные программы Учреждения;

-рассматривает и утверждает методические направления работы;

-решает вопросы перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

- принимает решение о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

-рассматривает вопросы об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

-определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

- анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;

- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

-рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

-организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

-рассматривает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполняет иные функции, вытекающие из Устава Учреждения, и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

**3. Заседания и организация деятельности педагогического совета**

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется настоящим Положением, в частности:

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники. На педагогическом совете могут присутствовать представитель Управления образования, учащихся и их родителей (законных представителей), представитель Управляющего совета школы.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на учебный год.

3.3. Периодичность заседаний педагогического совета не регламентируется;

3.4. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих;

3.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

**4. Ответственность Совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

а) выполнение плана своей работы;

б) соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

в) выполнение принятых решений и рекомендаций;

г) результаты учебной деятельности;

д) бездействие при рассмотрении обращений.

**5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.  Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета оформляются в электронном виде, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.