УТВЕРЖДЕНА

приказом директора МБОУ Белосельской СШ

№31 от 01.09.2022

**«Дорожная карта» мероприятий по повышению качества дошкольного образования**

**в МБОУ Белосельской СШ на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Меры/мероприятия** | **Срок** | **Ожидаемый результат** | **Ответственный** |
| **1.** | Повышение | Обеспечение доступности |  | 100% охват детей, желающих | Директор школы |
|  | качества | дошкольного образования в МБОУ Белосельской СШ |  | посещать детский сад,  |
|  | управления |  | постоянно | дошкольным образованием в |
|  |  |  |  | возрасте от 1,5 года до 7 лет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Сопровождение деятельности дошкольной группы согласно действующемузаконодательству | В течение учебного года | Повышение качествадошкольного образования | Администрация |
| Работа по взысканиюзадолженности по родительской плате | Отсутствие задолженности по родительской плате | Администрация |
| 2. | Повышение качества образовательных программдошкольного образования | Обновление показателей, характеризующих состояние идинамику дошкольного образования в дошкольной группе | Июль – август 2022 г. | Повышение профессиональной компетентности педагогов Обеспечение условийпроведения мониторингакачества | Администрация |
| Внесение изменений в ООП ДО, АООП ДО, АОП ДО | Июль – август 2022 г. | Повышение качества ООП ДО, АООП ДО, АОППриведение в соответствие образовательных программдействующему законодательству | Заместители директора по УВР, ВР, воспитатель |
| Проведение анализа содержания образовательной деятельности с точки зрения развития личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных,индивидуальных психологическихи физиологических особенностей | В течение учебного года | Воспитатель, педагог-психолог |
|  |  | Создание условий для оказания консультативной помощи родителям воспитанников | В течение учебного года | Оказание качественной консультационной помощи родителям | Воспитатель |
| Проведение мониторинга количества воспитанников, охваченных дополнительными образовательнымипрограммами | В течение года | Увеличение количества детей, охваченных дополнительным образованием |
| Мониторинг участия детей,педагогов в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях | 2 раза в год(январь, июль) | Увеличение доли участия воспитанников в конкурсах, выставках, смотрах, творческих и спортивных мероприятиях для развития способностей детей | Воспитатель, заместители директора по УВР, ВР |
| Активизация деятельности педагогических работников попривлечению воспитанников и их родителей к участию в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях различного уровня | В течение учебного года |
| Актуализация информации на официальном сайте | Полнота и актуальностьинформации деятельности дошкольной группы | Воспитатель, ответственный за сайт |
| 2 | Профессиональное развитиепедагогических работниковдошкольного образования. | Поиск и внедрение вобразовательную деятельность инновационных технологий | В течение учебного года | Реализация инновационных моделей образования | Заместитель директора по УВР, воспитатель |
| Проведение мониторинга профессиональной компетентности педагогических работников | Ежегодно (сентябрь- октябрь) | Анализ развития компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР, воспитатель |
|  |  | Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора по УВР |
| Совершенствование профессиональной компетентности работников через педсоветы, семинары, методическиемероприятия | В течение учебного года | Администрация |
| Участие в конкурсахпрофессионального мастерства |
| Применение методов активного обучения педагогическихработников (деловая игра, тренинги, мастер-класс и др.) | Внутренняя система повышения квалификации педагогов | Руководители ПОС |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Повышение качества образовательных условий вдошкольных образовательных организациях(кадровые условия, развивающаяпредметно- пространственная среда, психолого- педагогические условия) | Обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства дошкольной группы и прилегающей территории | В течение учебного года | Создание РППС согласно ФГОС ДО | Администрация, воспитатель |
| Анализ РППС | Май 2023 г. | Обогащение РППС детского сада | Воспитатель |
| Приобретение игрового испортивного оборудования | 2-3 квартал2023 г. | Директор |
| Приобретение канцелярских товаров для организации детскойдеятельности | 1-2 квартал2023 г. | Обеспечение воспитанников учебными расходами |
| Приобретение УМК для реализации ООП ДО | 2-3 квартал2023 г. | Оснащение методическим оснащением ООП ДО |
| Улучшение материально- технического состояния дошкольной группы | Директор |
| Проведение текущего ремонта групп, кабинетов, физкультурногозала | Июнь – август 2023 г. |
| 4. | Повышение качествадошкольного образования для детей с ОВЗ | Разработка и реализация АОП для детей с ОВЗ в соответствии с заключениямиПМПК | Август – сентябрь 2022 г. | Повышение качества АОП | Заместитель директора по УВР, специалисты ППк, воспитатель |
| Внесение изменений и дополнений в АООП ДО и ООП ДО | В течение учебного года | Повышение качества ООП ДО и АООП ДО |
|  |  | Создание условий для детей с ОВЗ для получения образования согласно рекомендациям ПМПК |  |  | Администрация |
| Организация деятельности ППк  | Создание особых образовательных условий длядетей с ОВЗ  |
| 5. | Взаимодействие с семьей (участие семьи в образовательной деятельности,удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье) | Анкетирование родителей | Ежегодно (май) | Данные по удовлетворенности родителей (законныхпредставителей) воспитанников | Воспитатель, заместитель директора по УВР |
| Информирование родителей (законных представителей) о возможности развития способностей и интересов воспитанников через участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурныхмероприятиях | Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг |
| Вовлечение родителей (законныхпредставителей) воспитанников в образовательную деятельность | Повышение педагогической компетентности родителей |
| Организация работы с семьями СОП и группой риска | В течение учебного года | Профилактика семейного неблагополучия, сокращение семей СОП и группы риска | Воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Обеспечение здоровья,безопасности и качества услуг по присмотру и уходу | Использованиездоровьесберегающих технологий | В течение учебного года | Снижение заболеваемости среди воспитанников, увеличение посещаемости | Воспитатель, фельдшер ФАП (по договору) |
| Организация здоровьесберегающей среды в детском саду |
| Проведение вакцинации и профилактических мероприятий пооздоровлению воспитанников |
| Отработка навыков оказания первой помощи | Повышение компетентности сотрудников детского сада по вопросу оказания первойпомощи | Фельдшер ФАП |
| Организация мероприятий с детьми по формированию основбезопасности жизнедеятельности | Формирование навыковбезопасного поведения детей | Воспитатель |