

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
У П Р А В Л Е Н И Е   О Б Р А З О В А Н И Я  
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И   П О Ш Е Х О Н С К О Г О  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 30.10.2020г.

№ 409

В целях развития муниципальной системы образования Пошехонского муниципального района, обеспечения удовлетворения потребностей обучающихся, их родителей, педагогов и сотрудников образовательных организаций района в нормативно-правовом, информационном, научно-методическом, кадровом обеспечении работы по приоритетным направлениям развития образовательных организаций

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 1 г. Пошехонья районный Ресурсный центр по интеллектуальному развитию обучающихся.
2. Создать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 г. Пошехонья районный Ресурсный центр по экологическому воспитанию обучающихся.
3. Создать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Белосельской средней школы районный Ресурсный центр по развитию навыков безопасного поведения детей.
4. Создать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гаютинской средней школы районный Ресурсный центр по развитию гражданской активности обучающихся.
5. Создать на базе муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения детского сада №7 «Улыбка» районный Ресурсный центр по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся.
6. Создать на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра «Эдельвейс» муниципальный опорный центр по развитию дополнительного образования детей.
7. Создать на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская школа г. Пошехонье» районный Ресурсный центр по популяризации здорового образа жизни среди обучающихся.
8. Утвердить Положение о районном (муниципальном) ресурсном (опорном) центре в сфере образования Пошехонского муниципального района.
9. Руководителям районных ресурсных и опорных центров:

9.1. Разработать Планы работы районных ресурсных и опорных центров на 2020-2021 учебный год.

9.2. Обеспечить своевременное информирование о проводимых мероприятиях через сайты и стенды образовательных организаций, СМИ, информационные (рекламные) раздаточные материалы.

9.3. Обеспечить проведение для педагогических работников установочных семинаров, качественное проведение районных мероприятий, проведение анализа результатов и качества подготовки обучающихся и доведение аналитической справки до образовательных организаций.

10. Руководителям образовательных организаций обеспечить качественную подготовку и участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в районных массовых мероприятиях.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Управления образования



М.Ю. Сидельникова

Приложение к приказу № 409 от 30.10.2020г.  
**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районном (муниципальном) Ресурсном (опорном) центре в сфере образования Пошехонского муниципального района**

*1. Общие положения*

1.1. Настоящее положение определяет нормативно-правовые основы, правила создания и функционирования, основные направления деятельности районных (муниципальных) Ресурсных (опорных) центров в сфере образования Пошехонского муниципального района (далее – РРЦ), условия и порядок присвоения статуса РРЦ учреждению системы образования.

1.2 Статус РРЦ присваивается учреждению на основании приказа муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации Пошехонского муниципального района (далее МКУ Управление образования). РРЦ не является юридическим лицом. Создание на базе образовательной организации РРЦ не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации.

1.3. РРЦ в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации; нормативными документами МКУ Управления образования и настоящим Положением.

1.4. РРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МКУ Управлением образования, с образовательными организация района по вопросам своей компетенции.

1.3. РРЦ – это форма объединения, интеграции и концентрации кадровых, информационных, материально-технических, нормативно-правовых, методических и др. ресурсов.

1.4. Критерии, в соответствии с которыми на базе образовательной организации создается РРЦ:

- осуществление образовательной организацией методической, организационной, информационной, консультационной и иной поддержки деятельности других учреждений образования по одному или нескольким направлениям развития образования;
- эффективное использование образовательной организацией современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- наличие в образовательной организации кадровых, методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве РРЦ по одному или нескольким направлениям развития образования для других учреждений образования.

1.5. Действие статуса РРЦ прекращается досрочно в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации плана;



- нарушения организацией, которой присвоен статус РРЦ, законодательства Российской Федерации при реализации плана;
- несвоевременного представления отчетных материалов о реализации плана;
- решения администрации организации, на базе которой открыт РРЦ.

## **2. Цели, задачи и содержание деятельности РРЦ**

2.1. Основными целями деятельности РРЦ являются распространения позитивного педагогического опыта и оказания методической помощи образовательным организациям Пошехонского муниципального района в рамках реализуемого направления. РРЦ в рамках реализуемого направления решает следующие задачи:

- создание условий для повышения доступности информационно-образовательных ресурсов всем образовательным организациям района;
- включение образовательных организаций района в процессы, реализуемые в организации, в соответствии со своей зоной актуального развития и проблемами реальной практики;
- совершенствование профессиональных компетентностей педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования посредством реализации процессов обучения, совместного изучения, совместного обсуждения, обмена опытом, исследования, проектирования, программирования и др.

2.2. Основные функции и содержание деятельности РРЦ в части взаимодействия с образовательными организациями района:

- изучает информационные и образовательные потребности образовательных организаций;
- разрабатывает и представляет в МКУ Управление образования План деятельности РРЦ (формулировка проблемы, цели и задачи ее решения, содержание деятельности, механизмы реализации, прогнозируемые результаты);
- организует взаимодействие с образовательными организациями по выбранному направлению деятельности;
- обеспечивает участие образовательной организации в выставках и мероприятиях презентационного характера на муниципальном, и других уровнях;
- подготавливает публикации в информационно-методические сборники МКУ Управления образования;
- формирует целевые группы для использования современных образовательных технологий;
- предоставляет ресурсы для педагогических и руководящих работников системы образования.

## **3. Управление РРЦ**

3.1. Для управления РРЦ назначается руководитель приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Руководитель РРЦ организует всю плановую и текущую работу РРЦ, контролирует реализацию избранной стратегии его развития, принимает

необходимые меры по обеспечению цели и задач, стоящих перед РРЦ, осуществляет оперативное руководство работой РРЦ.

3.3. К исключительной компетенции МКУ Управления образования относится:

- принятие решения о прекращении деятельности РРЦ;
- внесение изменений в Положение о РРЦ;
- осуществление контроля за деятельностью РРЦ.

3.4. К исключительной компетенции РРЦ относится:

- планирование своей деятельности и определение перспектив развития;
- утверждение нормативно-правовых документов по вопросам деятельности РРЦ;
- обеспечение современного уровня ресурсов РРЦ (материально-техническая база, высококвалифицированные педагогические кадры, современные средства обучения и оборудование);
- публикация методических рекомендаций;
- ежегодный отчёт о своей деятельности.

#### ***4. Организация деятельности РРЦ***

4.1. Деятельность РРЦ по оказанию предоставляемых услуг осуществляется в соответствии с целями и задачами системы образования муниципального района, конкретизированными в программе развития образовательной организации.

4.2. РРЦ обязан:

- принимать необходимые меры по своевременной модернизации образовательных ресурсов (материально-техническая база, высококвалифицированные педагогические кадры, современные средства обучения и оборудование);
- обеспечивать эффективность взаимодействия с образовательными организациями;
- эффективно использовать собственные и привлеченные образовательные ресурсы.

4.3. Реализация целей и задач РРЦ основана на договорах о сотрудничестве, заключаемых РРЦ с образовательными организациями.

4.4. Деятельность образовательной организации в режиме РРЦ может быть прекращена в случаях:

- неэффективности или невостребованности содержательных и организационных форм деятельности;
- неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;
- низкого качества образования;
- по другим обоснованным причинам.

#### ***5. Заключительные положения***

В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.