Утверждаю

Приказ № от 26 .08 .2015г.

Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_/Л. А. Скобелева/

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

**1. Общие положения**

1.1. Школьный музей (далее – музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации не­зависимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

 Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. Музей является базой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу, организации краеведческой работы. Музей создан и функционирует на базе МБОУ Белосельской СШ.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Школьный музей имеет краеведческий профиль, комплексный тип.

**2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предмет (экспонаты).

**3. Организация и деятельность школьного музея**

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является  результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является МБОУ Белосельская средняя школа, в которой организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

3.4. Создание школьного музея является результатом целенаправленной

творческой поисково-исследовательской и собирательской работы педагогов

и школьников по теме, связанной с историей, культурой и природой родного края, при

наличии:

-собранной и зарегистрированной в книге учёта основного фонда (инвентарной) коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный музей;

-отдельных помещений, оборудованных для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;

-оформленной музейной экспозиции;

- функционирующего Совета музея (3 педагога и 2 учащихся).

3.5. Администрация МБОУ Белосельской СШ создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

3.6. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

**4. Функции музея**

 4.1. Основными функциями музея являются:

* документирование природы, истории и культуры родного края;
* осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
* организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
* развитие детского самоуправления.

**5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

* учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
* учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

**6. Руководство деятельностью школьного музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

**7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решатся учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

 Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

 Паспорт школьного музея при закрытии передается в отдел образования Пошехонского района.